

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профкома



РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием
БОУ ОО СПО «МЕЗЕНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»
Протокол № 8 от 24.12. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БОУ ОО СПО «Мезенский
Педагогический колледж»
Л.И. Шадрина
Приказ № 162 от 23.12. 2014г.



Положение

о планировании и организации самостоятельной работы студентов БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж» разработано на основе компетентностного подхода (далее - Положение) и устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), реализуемых в БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

-ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

-ФГОС СПО по специальностям 44.02.01 (050144) Дошкольное образование, 44.02.02 (050146) Преподавание в начальных классах, 44.02.05 (050715) Коррекционная педагогика в начальном образовании, 49.02.01 (050141) Физическая культура, ГОС СПО по специальностям 050202 Информатика, 050303 Иностранный язык

-Устава бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Мезенский педагогический колледж».

2. Цель и задачи самостоятельной работы студентов

2.1. Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время студентом по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

2.2. Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, определённых во ФГОС СПО, для обеспечения профессиональной подготовки специалиста.

2.3. Задачами организации самостоятельной работы студентов в образовательной среде колледжа являются:

- мотивация студентов к освоению учебных программ;
- углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков и умений;
- развитие исследовательских умений;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;
- создание условий для формирования способности студентов к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

3. Условия организации и виды самостоятельной работы студентов

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала; обеспеченность каждого студента не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы);
- готовность студентов к самостоятельному труду;
- система мониторинга качества самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателей.

3.2. Самостоятельная деятельность студентов определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью их подготовленности.

3.3. Выделяются три вида самостоятельной работы: внеаудиторная, аудиторная и самообразование. Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его

непосредственного участия. Самостоятельная аудиторная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя.

3.4. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме содержания дисциплины, междисциплинарного курса (далее-МДК), профессионального модуля;
- домашние задания репродуктивного характера, предусматривающие решение задач, выполнение упражнений и т.д.;
- подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, экзамену;
- создание методических материалов к учебной и производственной практике (написание конспекта, разработка плана занятия и т.д.);
- разработка портфолио;
- написание реферата по заданной проблеме, сочинения, эссе;
- создание web-страниц;
- выполнение заданий on-line на сайтах преподавателей;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- домашние задания реконструктивного характера, применение заданий в новых условиях, моделирование, разрешение проблемных ситуаций;
- выполнение учебно-исследовательской работы;
- опытно-экспериментальная работа;
- подготовка прикладных работ;
- выполнение проекта;
- выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ;
- участие в научно-практических конференциях и семинарах;
- лабораторное наблюдение и экспериментирование;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме;
- составление моделей и схем на основе статистических материалов;
- работа в научном студенческом обществе колледжа;
- подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ (см. отдельные положения);
- упражнения на тренажерах, упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой колледжем и органами студенческого самоуправления.

3.5. Аудиторная самостоятельная работа студентов (при участии преподавателя) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
- прием и разбор домашних заданий;
- прием и защита лабораторных работ;
- выполнение и защита курсовых работ (проектов);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

3.6. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины / профессионального модуля, индивидуальные особенности студентов.

4. Планирование самостоятельной работы студентов

4.1. ФГОС СПО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студентов и объем аудиторной учебной нагрузки как в целом по циклам ОПОП, так и по каждому учебному циклу.

Колледж, исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, определяет объем самостоятельной работы студентов по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

4.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в базисном учебном плане, утверждаемом директором колледжа;
- в рабочем учебном плане - в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

4.3. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю при планировании самостоятельной работы студентов преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме / разделу, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4. На основании рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель разрабатывает:

- тематику самостоятельной работы;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы по

конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю) как обязательную составляющую учебно-методического комплекса, включающие:

- рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;
- информацию о целях, средствах, трудоёмкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
- рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы (можно привести перечень рекомендованной литературы) при выполнении самостоятельной работы по конкретным темам (заданиям).

4.5. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студентов не регламентируется расписанием.

4.6. Самостоятельная работа планируется и проектируется при разработке командами разработчиков или отдельными преподавателями программ профессиональных модулей и учебных дисциплин ОПОП.

5. Организация самостоятельной работы

5.1. Организацию самостоятельной работы обеспечивают заместители директора по учебной и по производственной работе, заведующая методическим кабинетом, заведующие кафедрами, преподаватели, сотрудники библиотеки.

5.1.1. В ведении заместителя директора по учебной работе находятся:

- комплексная координация организации, планирования и контроля самостоятельной работы в колледже;
- изменение учебных планов, разработка и принятие нормативной документации, регламентирующей самостоятельную работу обучающихся;
- мониторинг информационного пространства в колледже для проведения самостоятельной работы: читальных залов, оснащенных в соответствии с требованиями ФГОС, аудиторий, кабинетов, компьютерных классов с доступом в Интернет;
- ресурсное обеспечение создания ОПОП и учебно-методических комплексов профессиональных модулей, учебных дисциплин;
- информирование структурных подразделений колледжа о нормативных документах, касающихся самостоятельной работы;
- мониторинг обеспеченности учебниками, учебной и учебно-методической литературой для самостоятельной работы студентов;
- мониторинг результатов самостоятельной работы.

5.1.2. В ведении заведующей методическим кабинетом находится:

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы студентов согласно примерным программам и рабочим программам дисциплин, профессиональных модулей;
- мониторинг подготовки пакета необходимых для самостоятельной

работы студентов материалов, в том числе электронных, по всем дисциплинам и профессиональным модулям для заочного отделения;

- руководство и управление организацией работы студентов над курсовыми работами (проектами) и выпускными квалификационными работами: разработка положений, методических рекомендаций по данным видам деятельности, создание условий, способствующих эффективной организации работы по написанию курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

5.1.3. Заместитель директора по производственной работе отвечает за:

- комплексную координацию организации, планирования и контроля самостоятельной работы студентов на учебной и производственной практике;
- разработку и принятие нормативной документации, регламентирующей самостоятельную работу студентов на учебной и производственной практике;
- мониторинг условий педагогической практики для самостоятельной работы студентов: информационного пространства, оснащенности кабинета в соответствии с требованиями ФГОС, обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для самостоятельной работы студентов;

5.1.4. Заведующий кафедрой:

- отвечает за подготовку программ, методических рекомендаций по самостоятельной работе, электронных учебников и учебных пособий;
- проводит анализ эффективности самостоятельной работы, внесение коррективов в ее организацию;
- организует мониторинг развития навыков самостоятельной работы обучающихся и разработку рекомендаций по ее совершенствованию.

5.1.5. Преподаватели осуществляют:

- знакомство студентов с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; с целями, средствами трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;
- разработку плана самостоятельной работы по учебной дисциплине/ модулю;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу в рамках учебных дисциплин/ модулей;
- подготовку пакетов контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- выработку системы индивидуальной работы со студентами;
- формирование навыков самостоятельной работы студентов;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике самостоятельной работы;
- разработку учебно-методических комплексов, пособий, материалов для организации самостоятельной работы в печатном и электронном форматах в

соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- формирование банка заданий для самостоятельной работы, в том числе - тем рефератов и докладов;
- формирование тематики курсовых работ (проектов) и методических рекомендаций по их выполнению и тематики выпускных квалификационных работ и методических рекомендации по их выполнению;
- информирование студентов о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по своей дисциплине, профессиональному модулю;
- систематический контроль за выполнением студентами графика самостоятельной работы;
- анализ и оценку хода и результатов самостоятельной работы по учебной дисциплине/ модулям.

5.1.6. В ведении сотрудников библиотеки находятся:

- организация занятий по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказание студентам помощи в организации самостоятельных занятий и подбору необходимой литературы.

5.2. Студент является активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

5.2.1. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по дисциплине/ модулю;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем (согласно технологической карте);
- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/ модулю;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе.

5.2.2 Студент имеет право:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной

проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы учебно-методические пособия сверх предложенного преподавателем перечня.

5.3. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

6. Контроль результатов самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в рамках организуемого в колледже мониторинга самостоятельной работы. Мониторинг самостоятельной работы студентов предназначен для выявления отклонений от достижения целей (планируемых образовательных результатов), корректировки учебной деятельности студентов, оперативной помощи и информационной поддержки при возникающих у них затруднениях.

6.2. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения; максимальная индивидуализация контроля; соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

6.3. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине / профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением продукта деятельности.

6.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются: уровень освоения учебного материала; умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

6.4. Информация о содержании самостоятельной работы, формах и методах контроля, показателях и критериях оценки качества выполнения заданий студентов предоставляется в начале обучения по профессиональному модулю/ учебной дисциплине в учебную часть (технологическая карта) и находится в свободном доступе студентов.

6.5. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы,

зачеты, тестирования, самоотчеты, контрольные работы, защиты проектов и портфолио и др.

6.6. Завершается самостоятельная работа студентов анализом и оценкой выполненной работы, которые доводятся до сведения студентов в кратком письменном виде (например, рецензия на доклад, реферат и т.д.) или устном – обобщенном анализе преподавателя по итогам выполненного задания.

7. Заключительное положение.

7.1. Настоящее Положение утверждается директором БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж» и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости.

7.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж».

**Лист ознакомления с Положением
«О планировании и организации самостоятельной работы студентов»**

№	ФИО	Дата
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		

37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		
57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		

