

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
БОУ ОО СПО «Мезенский
педагогический колледж»

Протокол № 7 от 11 сентября
2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С. С. Сулова

Председатель ППО
студентов

Г.А. Дурнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БОУ ОО СПО «Мезенский
педагогический колледж»

Т.И. Шадрина

Приказ № 108 от 11 сентября
2014 г.

Положение

о порядке и случаях перехода студентов, обучающихся в БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж», с платного обучения на бесплатное

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 №443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок и случаи перехода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж» (далее по тексту - колледж), с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.

1.3. Количество вакантных бюджетных мест в колледже определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.4. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж» в сети «Интернет».

2. Требования к студентам, претендующим на переход с платного обучения на бесплатное.

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют студенты, обучающиеся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.1.1. Сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

В исключительных случаях может быть рассмотрено заявление студента о переводе с платного на бесплатное обучение при условии сдачи им экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо» и в случае трудного материального положения в семье, подтверждённого соответствующими документами.

2.1.2. Отнесение к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в регионе.

2.1.3. Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3. Процедура перехода с платного обучения на бесплатное.

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией, состав которой (далее - комиссия) утверждается приказом директора колледжа. В состав нее входят:

Председатель комиссии: заместитель директора по учебной работе;

Заместитель председателя комиссии – один из заместителей директора;

Члены комиссии:

бухгалтер;

председатель студенческого профкома.

По решению директора колледжа в состав комиссии могут быть включены другие должностные лица.

Председатель комиссии руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение установленных требований настоящего Положения и решений, принятых комиссией, назначает даты заседания комиссии, ведет заседания комиссии, принимает граждан по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное.

Заместитель председателя в отсутствие председателя комиссии выполняет его обязанности, участвует в заседаниях комиссии, ведет прием граждан, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное.

Из числа членов комиссии избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний комиссии, готовит материалы к заседаниям комиссии, проекты приказов о переводе студента с платного обучения на бесплатное, письменные ответы претендентам об отказе перевода с платного обучения на бесплатное.

Члены комиссии участвуют в подготовке документов для осуществления перевода студентов с платного обучения на бесплатное, принимают участие в заседаниях комиссии.

Срок полномочий комиссии - 3 года.

3.2. Материалы для работы комиссии представляют заведующие отделениями, к которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.3. Сроки подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются не позднее 1 сентября текущего года (начало учебного года), и в течение двух недель после окончания первого семестра текущего учебного года.

3.4. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет на отделение, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студент прилагает следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах 2.1.2. и 2.1.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- подтверждающие особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

3.5. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей следующие сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.6. Заседания комиссии проводятся после окончания приема заявлений в течение пяти учебных дней.

3.7. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 членов ее состава от общего числа членом комиссии.

3.8. При рассмотрении комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в 2.1.1 настоящего Положения;

- во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в п.2.1.2 настоящего Положения;

- в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в п. 2.1.3 настоящего Положения.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.10. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно- творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации по отделению Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п.3.8 и 3.9 настоящего Положения.

3.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с п. 3.8 и 3.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии по переходу студентов с платной основы обучения на бесплатную.

3.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению Общим собранием колледжа и студенческим профсоюзным комитетом колледжа.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора колледжа.

4.3. Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений колледжа.

4.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет заместитель директора колледжа по учебной работе.

Приложение 1

к Положению о порядке и случаях
перехода студентов, обучающихся в
БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический
колледж» с платного обучения на бесплатное

Директору БОУ ОО СПО
«Мезенский педагогический колледж»

Шадриной Л. И.

студента (ки) _____ курса

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

зарегистрированного _____ (ой) _____ по
адресу: _____

тел: _____

заявление

на переход с платного обучения на бесплатное

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное с
" ____ " _____ 20__ г. как студента сдавшего экзамены за последние два
семестра обучения на оценку «отлично».

Приложение:

1. Копии ведомостей успеваемости и посещаемости за _____ семестр 20__
- 20__ уч.г. __ экз. на __ л.;
2. Копии ведомостей успеваемости и посещаемости за _____ семестр 20__
- 20__ уч.г. __ экз. на __ л.;
3. Справка об отсутствии задолженностей по оплате за обучение прилагаю.

дата

ПОДПИСЬ