

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
БОУ ОО СПО «Мезенский
педагогический колледж»

Протокол № 7 от 11 сентября
2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

С. С. Сулова

Председатель ППО
студентов

Т. А. Дурнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БОУ ОО СПО «Мезенский
педагогический колледж»

Е. И. Шадрина

Приказ № 108 от 11 сентября
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- иными действующими законами и подзаконными актами Российской Федерации;
- Уставом бюджетного образовательного учреждения Орловской области среднего профессионального образования «Мезенский педагогический колледж» (далее по тексту - колледж).

1.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3. К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), либо иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1 Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа директора колледжа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.7. Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа директором колледжа на основании личного заявления обучающегося.

2.8. В журнале учёта учебных занятий (классный журнал) делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.9. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.10. Положение распространяется на студентов БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж», обучающихся как за счёт регионального бюджета, так и на платной договорной основе.

2.11. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (далее по тексту - ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента и личное заявление студента, поданное на имя директора колледжа (Приложение 1, Приложение 1 а).

К заявлению должны быть приложены ходатайства заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и классного руководителя.

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление студента, поданное на имя директора колледжа.

К заявлению должны быть приложены ходатайства заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и классного руководителя.

2.14. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора колледжа. (Приложение 2).

К заявлению прилагаются ходатайства заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и классного руководителя.

2.15. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления студента (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком, имеет право посещать учебные занятия.

К заявлению должны быть приложены ходатайства заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и классного руководителя.

2.16. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления студента, поданного на имя директора колледжа.

К заявлению прилагаются ходатайства заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и классного руководителя и копия

приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за границу РФ.

2.17. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление студента и представление заведующего отделением, классного руководителя и заявление руководителя организации, направившей студента на соревнования.

2.18. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи;

К заявлению прилагаются ходатайства заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и классного руководителя.

2.19. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года)-является личное заявление и копия повестки;

К заявлению прилагаются ходатайства заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и классного руководителя.

2.20. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.21-2.22. настоящего Положения.

2.21. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.22. Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.23. В случае предоставления академического отпуска несовершеннолетнему обучающемуся заявление о предоставлении академического отпуска подается студентом, действующего с согласия родителей (законных представителей) студента.

2.24. В случае предоставления академического отпуска студенту-сироте (лицу, оставшемуся без попечения родителей) после подачи заявления заместитель директора по воспитательной работе обязан незамедлительно проинформировать органы опеки и попечительства о представленном указанному лицу академическом отпуске.

2.25. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора колледжа на основании личного заявления студента (Приложение 5) и заключения ВК (при предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям).

2.26. После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого

числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.27. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни продолжают обучаться также на бюджетной основе.

2.28. В случае неявки из академического отпуска без уважительных причин студент отчисляется из колледжа по окончании семестра, в котором должен был восстановиться, как не приступивший к занятиям в связи с завершением академического отпуска.

3. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в колледже, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения по месту нахождения колледжа.

3.5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа директора колледжа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на заседании Общего собрания колледжа согласовывается Профсоюзным комитетом колледжа, студенческим профкомом.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора колледжа.

4.3. Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений колледжа.

4.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несут заместители, главный бухгалтер колледжа.

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж»

Директору БОУ ОО СПО
«Мезенский педагогический колледж»

Шадриной Л. И.

студента (ки) _____ курса

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

тел: _____

**заявление
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Приложение: Справка ВК о состоянии здоровья 1 экз. на 1 л.

Дата

Подпись

Приложение 1 а
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
обучающимся в БОУ ОО СПО «Мезенский
педагогический колледж»

Директору БОУ ОО СПО
«Мезенский педагогический колледж»
Шадриной Л. И.

студента (ки) _____ курса

специальности _____

группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

тел: _____

действующего (ей) с согласия матери
(отца), опекуна (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании свидетельства о рождении
(удостоверения) серии № _____,
выданного _____

_____ (когда, какой организацией полностью)

**заявление
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Приложение: Справка ВК о состоянии здоровья 1 экз. на 1 л.

Дата

Подпись

Дата. Согласна: мать (отец), опекун (законный представитель)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

_____ (подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж»

Директору БОУ ОО СПО
«Мезенский педагогический колледж»

Шадриной Л. И.

студента (ки) _____ курса

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

тел: _____

заявление

о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение: Справка из женской консультации 1 экз. на 1 л.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
обучающимся в БОУ ОО СПО «Мезенский
педагогический колледж»

Директору БОУ ОО СПО
«Мезенский педагогический колледж»

Шадриной Л. И.

студента (ки) _____ курса

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

тел: _____

**заявление
о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

- Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребёнка 1 экз. на 1 л.;
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка 1 экз. на 1 л.

Дата

Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке и основаниях
предоставления академического отпуска
обучающимся в БОУ ОО СПО «Мезенский
педагогический колледж»

СПРАВКА
о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
работающему в должности _____,

в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком:

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Положению о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в БОУ ОО СПО «Мезенский педагогический колледж»

Директору БОУ ОО СПО
«Мезенский педагогический колледж»
Шадриной Л. И.

студента (ки) _____ курса

специальности _____

группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

тел: _____

**заявление
о выходе из академического отпуска**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска
с « _____ » _____ 20__ г., в котором я находился (ась)

_____.

(указать причину)

Приложение: Справка ВК о состоянии здоровья 1 экз. на 1 л. (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям)

Дата

Подпись